

"ذاكرة الحرب والضحايا المستمرة" اقتراح خطة عمل

"هيئة التنسيق: اعضاؤها، مهامها والمؤهلات المطلوب توفرها لدى المنسقين"

اعضاء لجنة التنسيق:

المتطوعون:

١. منسق العلاقات العامة والاعلام
٢. منسق التمويل والتعاقد
٣. منسق الموارد
٤. منسق المتطوعين
٥. منسق صياغة الفلسفة/ التوثيق والاقتراحات

الموظفون:

١. السكرتير
٢. المحاسب

مسؤوليات اللجان:

المسؤوليات العامة للجنة التنسيق:

- الاشراف على عمل اللجان الفرعية
- صياغة فلسفة الحملة
- نشر تقارير حول تقدم عمل اللجان
- اجتماع دوري لمنسقي اللجان مع لجنة التنسيق
- متابعة التمويل
- التأكد من احترام المواعيد النهائية لتنفيذ المشاريع

مسؤوليات اللجان الفرعية:

- تطبيق الاهداف
- رفع تقرير (اسبوعي / شهري) حول تقدم العمل يتضمن محضر الاجتماعات يقدم الى لجنة التنسيق
- تحديد اجتماع دوري حده الاقصى شهر
- تطلب اللجان الفرعية كل ما تحتاجه من لجنة التنسيق مثل الطباعة، شراء معدات
- اجتماع شهري لمنسقي اللجان مع لجنة التنسيق لمناقشة التقدم الذي تم احرازه
- وضع خطة العمل وآليات التنفيذ ، ومعايير التقييم

المهام والمؤهلات المطلوبة من المنسقين:

منسق العلاقات العامة والإعلام

المهام:

- إجراء الاتصالات مع الجهات المستهدفة داخليا وخارجيا، الإشراف على تلك القائمة، متابعتها والسعي إلى توسيعها والتنسيق فيما بينها كلما دعت الحاجة إلى ذلك.
- وضع خطة إعلامية مواكبة للحملة.
- الاتصال بمسؤولي وسائل الإعلام المرئي والمسموع والمكتوب، وضعهم في أجواء الحملة، شرح أهمية مواكبتها إعلاميا، تزويدهم تباعا بكل ما يصدر عن الحملة قبل إطلاقها وخلالها. تحفيز بعض الأقلام على الكتابة عن الموضوع.
- صياغة مشاريع البيانات والمؤتمرات الصحفية وجميع المواد الإعلامية والإعلانية.
- إصدار نشرة دورية عن نشاطات اللجان وعن المواكبة الإعلامية لها

المؤهلات

- إتقان اللغة العربية إلى جانب الفرنسية و الإنكليزية.
- لديه خبرة في الصياغة.
- يتمتع بالقدرة على التواصل مع الآخر.
- لديه عدد من العلاقات العامة والصدقات في الوسط المستهدف بما يساهم في تسهيل العمل المناط به.
- إلمام باستعمال الكمبيوتر.

منسق التمويل والتعاقد مع الأخصائيين:

المهام:

- تقدير حجم التمويل اللازم للحملة من خلال البرامج المقترحة من قبل اللجان.
- اقتراحات لتأمين مصادر التمويل اللازم.
- كتابة مشاريع للتمويل.
- إدارة مالية الحملة بالتنسيق مع المحاسب.
- كتابة تقرير شهري عن الوضع المالي، يتضمن الواردات والنفقات ووضع موازنة الحملة لتدارك النواقص أو الهدر.

المؤهلات:

- إلمام في المحاسبة وإدارة الأموال.
- إتقان استعمال الكمبيوتر.
- خبرة في كتابة المشاريع التمويلية.
- إلمام باللغة العربية وإتقان الفرنسية والإنكليزية.

منسق الموارد:المهام:

- إدارة جميع موارد الحملة المادية والبشرية.
- اقتراحات للحاجات واللوازم وكيفية تأمينها.
- استدراج عروض للتجهيزات المطلوب تأمينها بالتنسيق مع منسق التمويل.
- الحفاظ على ممتلكات الحملة من تجهيزات ومواد وهبات وغيرها، تصنيفها، ترشيدها، استعمالها، صيانتها وحفظها.
- تقرير يتضمن وضع هذه الموارد: كما " ونوعا " وحالة.
- تقدير الحاجيات الناقصة أو التي نفذت وإذا ما كانت الحاجة لها ما تزال قائمة.
- تقدير الحاجة إلى التعاقد، نوع الاختصاص، اقتراح الأسماء والتعويض المناسب، استدراج العروض وتنظيم العقود اللازمة مع المعنيين.
- متابعة شؤون الموظفين (سكرتيرة ومحاسب) العاملين في الحملة

المؤهلات:

- لديه خبرة في مجال إدارة الموارد المادية والبشرية.

منسق المتطوعينالمهام:

- استقطاب المتطوعين.
- وضع لائحة بأسمائهم، اختصاصاتهم، مجال عملهم، وأوقات تفرغهم للحملة.
- توزيعهم على اللجان بالتنسيق معهم.
- الاجتماع الدوري بهم لمناقشة اقتراحاتهم لتقويم العمل وتفعيله

المؤهلات:

- لديه خبرة في التنشيط والعمل التطوعي.
- لديه شبكة من العلاقات في مختلف الأوساط لا سيما الشبابية منها.
- لديه القدرة على التواصل مع الآخر.

منسق مسودة الفلسفة والتوثيق والاقتراحاتالمهام:

- صياغة المسودة من خلال جمع الأفكار المقدمة.
- توثيق جميع أدبيات الحملة .
- جمع الاقتراحات وصياغتها وعرضها للمناقشة.
- جمع المواد ذات الصلة بالحملة (أبحاث دراسات أفلام..) وتوثيقها

المؤهلات:

- إتقان الصياغة باللغة العربية.
- إلمام الفرنسية و الإنكليزية.
- لديه خبرة في التوثيق